Álláshirdetés

A(z) **Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő** felvételt hirdet **Általános karbantartó** munkakör betöltésére.

Keresünk egy megbízható, önállóan dolgozni tudó és sokoldalú munkatársat, aki gondoskodik intézményünk épületeinek (megközelítőleg 15.000 m^2) és eszközeinek napi szintű, zavartalan műszaki működéséről, ezzel is támogatva az egészségügyi ellátás biztonságát és folyamatosságát.

Főbb feladatok:

- Az intézmény épületének, helyiségeinek napi szintű műszaki ellenőrzése, a felmerülő kisebb hibák azonnali elhárítása.
- Rendszeres, általános karbantartási feladatok elvégzése (kisebb asztalos, festő, víz- és fűtésszerelési, megfelelő végzettség esetén kisebb villanyszerelési munkák, pl. fénycsőcsere).
- Bútorok, irodai és (nem speciális) orvosi eszközök anyagmozgatásában való részvétel.
- Külsős szakipari cégek, szervizpartnerek munkájának segítése, kísérése az épületen belül.
- A Szakrendelő külső és belső környezetének rendben tartása.
- Műszaki meghibásodások dokumentálása, az esetleges anyagigények jelzése a műszaki/gazdasági vezetés felé.

Elvárások:

- Szakirányú (műszaki) szakmunkás bizonyítvány vagy érettségi.
- Hasonló munkakörben (karbantartás, épületüzemeltetés) szerzett 1-3 éves tapasztalat.
- Önálló, precíz és felelősségteljes munkavégzés.
- Jó problémamegoldó képesség és gyakorlatias szemlélet.
- Büntetlen előélet.
- Udvarias, türelmes fellépés (mivel a munkavégzés részben a betegek és az orvosok/szakdolgozók jelenlétében történik).
- Egészségügyi alkalmasság.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Egészségügyi intézményben szerzett karbantartói tapasztalat.
- Épületgépészeti, villanyszerelői vagy vízszerelői végzettség/tapasztalat.
- B kategóriás gépjárművezetői engedély.

Amit kínálunk:

- Stabil, hosszú távú, bejelentett munkalehetőség egy megbízható egészségügyi intézményben.
- Kiszámítható munkaidő: Hétfőtől – Péntekig, napi 8 óra, délelőtti és délutáni műszakrendben
- Kulturált munkakörnyezet, biztosított munkaeszközök és munkaruházat.
- Kiszámítható jövedelem és egyéb juttatások

Munkavégzés helye: 1117 Bp. Fehérvári út 12.

Jelentkezés módja: Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el magyar nyelvű, fényképes szakmai önéletrajzát (fizetési igény megjelölésével) a következő e-mail címre: gazdasagiigazgato@szentkristofrendelo.hu
A tárgymezőben kérjük feltüntetni: "Általános karbantartó – [Pályázó neve]".

Jelentkezési határidő: 2027. január 15.